

OFFICE OF THE DIRECTOR
CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
SHREE SADASHIVA CAMPUS, PURI (ODISHA)

NOTIFICATION NO. 678

Date: - 21.02.2024

In pursuance of Prof. Devdutt Sarode, Co-ordinator, CSU, GN Jha Campus, Prayagraj UP's Letter No. CSU/GNJha Campus/R&D-27/2023/1237 dtd. 14.12.2023 and minutes of the Central Research Board (CRB) draft e-mail dtd. 05.12.2023, this is for information to all Head of the Schools and Guides of the concerned Research Scholars that they should strictly follow the rules and regulations of the R&D Cell, Prayagraj (UP).

Further the Head of the Schools and concerned Guides are directed to form the departmental RAC (Research Advisory Committee) Cell for each research scholars to review the 6 month progress report after finding the report satisfactory for giving the permission for further progress of the research work. The review report of (6 months progress) should be sent to Co-ordinator, R&D Cell, Prayagraj (U.P.) through online and 1 copy to the undersigned for record.

THE FORMATION OF RESEARCH ADVISORY COMMITTEE (RAC)

- | | |
|--|----------|
| 1. SENIOR MOST PROFESSOR/ HEAD OF THE SCHOOL | MEMBER |
| 2. EXTERNAL EXPERT/ EXAMINER | MEMBER |
| 3. RESEARCH GUIDE | CONVENER |

This should be strictly followed by the all Head of the Schools and concerned Research Guides and the same should be informed accordingly to their concerned Research Scholars. Any lapse in this regard will be viewed seriously and they will be responsible for the same.


(PROF. ATUL KUMAR NANDA)
DIRECTOR

Encl:- As above along with the Progress Report Proforma

Copy along with the enclosures for information and necessary action accordingly to:-

1. All Head of the Schools/ Guides of the concerned Research Scholars, CSU, SSC, Puri. They are requested to give the progress report proforma to their concerned Research Scholars.
2. Convener, IQAC/NAAC, CSU, SSC, Puri.
3. Prof. Anupama Prusty, Co-ordinator/ Dr. Ganapati Shukla, Asst. Co-ordinator, R&D Cell, CSU, SSC, Puri.
4. Whatsapp group of Research Scholars/ Campus Website for wide circulation.
5. V-5 File/ Research rule File.



केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः

शोधविकासप्रकोष्ठः

Central Sanskrit University

Research & Development Cell

विद्यावारिधिषाण्मासिकप्रगतिप्रतिवेदनप्रपत्रम्

Six Monthly Progress Report of Ph.D. work



प्रगतिप्रतिवेदनप्रपत्रसंख्या.....

Progress Report No.

1	शोधच्छात्रस्य नाम Name of the Research Student	
2	पञ्जीकरणसंख्या Registration Number	
3	शोधमार्गदर्शकस्य नाम Name of the Supervisor	
4	सहमार्गदर्शकस्य नाम (यद्यस्ति) Name of the Co-Supervisor (If any)	
5	परिसरनाम Campus Name	
6	सङ्कायः/विभागः Faculty/Department	
7	पञ्जीकरणदिनाङ्कः Date of Registration	
8	शोधशीर्षकम् Title of the Ph.D. (Research Topic)	
9	स्वीकृतशोधशीर्षकं समाश्रित्य अनुसन्धानारम्भतिथिः Date of commencement of Research with approved topic	
10	शोधच्छात्रेण स्वीकृतावकाशदिनानि Number of days the Research scholar remained on leave (with dates)	
11	अनुसन्धानकार्यनिमित्तं क्षेत्राटनदिनानि Number of days the Research scholar out of the station for fieldwork/travel (with dates)	
12	शोधच्छात्रस्य संस्थायाम् उपस्थितिदिनानि Number of days remained present at the university/ institution	
13	प्रतिवेदनस्य अवधिः (..... तः..... पर्यन्तम्) Report for the Period (From.....to.....)	
14	प्राक्तनप्रतिवेदनस्य दिनाङ्कः Date of Earlier Report	

उपर्युक्तावधौ सम्पादितशोधकार्यस्य विवरणम् / Precise Report of the Research work done during the above period	
1.	प्रकाशितशोधपत्रशीर्षकम् Title of the article/ paper published during the period under report
2.	शोधच्छात्रस्य अध्यापनकार्यम् Teaching work done during the period under report (UG/PG)
3.	संगोष्ठ्यां पत्रप्रस्तुतिः Paper presentation in seminar / conference.
4.	शोधसम्बद्धानामन्यक्रियाकलापविवरणम्/पठितसंगृहीतग्रन्थसारविवरणम् Other any research related activity
5.	कृतकार्यस्य विस्तृतविवरणम् A detail account of the work done during the period (A separate list may be attached)

विद्यावारिधिषाण्मासिकप्रगतिप्रतिवेदनप्रपत्रम्
Six Monthly Progress Report of Ph.D. work

बाह्यविशेषज्ञस्य टिप्पणी / Remarks of the External expert	
1.	
2.	
3.	
4.	<p>आहत्य कार्यगुणवत्तायाः सन्तुष्टिः / Overall Satisfaction with the Quality of Work:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

बाह्य विशेषज्ञस्य हस्ताक्षरम् / Signature of External expert

शोधमार्गदर्शकस्य टिप्पणी / Remarks of the Research Guide	
1.	
2.	
3.	
4.	आहत्य कार्यगुणवत्तायाः सन्तुष्टिः / Overall Satisfaction with the Quality of Work: 1. 2. 3.

मार्गदर्शकस्य हस्ताक्षरम् / Signature of Supervisor/Research Guide

दिनाङ्कः / Date:

कार्यालयोपयोगाय / FOR OFFICE USE ONLY:

शोधच्छात्रात् प्रतिवेदनप्राप्तेः दिनाङ्कः / Date of Receipt from the Research Student	
अग्रिमप्रतिवेदनस्य दिनाङ्कः / Date of Next Report	
सहायकस्य हस्ताक्षरम् / Signature of Dealing Assistant	

शोधच्छात्रस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Research Student

मार्गदर्शकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Supervisor

सहमार्गदर्शकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Co-Supervisor

बाह्यविशेषज्ञस्य हस्ताक्षरम्
Signature of External Expert

शोधकेन्द्रसंयोजकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Research Center Co-Ordinator

निदेशकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Director

1) शोध परामर्शदात्री समिति (Research Advisory Committee: RAC) शोधछात्र का अनुसन्धान सम्बद्ध षण्मासिक प्रगति प्रस्तुति के सन्तोषजनक होने पर ही उसे आगे कार्य करने की अनुमति प्रदान करें। षण्मासिक प्रगति प्रतिवेदन को online प्रस्तुत करने की व्यवस्था की जायेगी।

2) प्रत्येक शोधच्छात्र के लिए शोध परामर्शदात्री समिति (Research Advisory Committee: RAC) के पुनर्गठन पर विचार किया गया। इस समिति में अधोलिखित सदस्यों (न्यूनातिन्यून 3 सदस्य) को नामित किया जा सकता है-

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| i. एक वरीष्ठ प्राध्यापक/विभागाध्यक्ष | सदस्य |
| ii. एक बाह्य विशेषज्ञ/ परीक्षक | सदस्य |
| iii. शोध मार्गदर्शक | समन्वयक |

3) शोध परामर्शदात्री समिति Research Advisory Committee की कार्यप्रणाली तथा दायित्वों को भी निर्धारित किया जाएगा।

4) शोध परामर्शदात्री समिति के द्वारा समीक्षण के उपरान्त शोध छात्र के षण्मासिक प्रगति प्रतिवेदन के समर्पण के लिए ऑनलाइन व्यवस्था की जाएगी।

सभी निर्णयों को अधिष्ठातृ-मण्डल एवं शैक्षिक परिषद् के समक्ष रखा जाएगा।





दिनाङ्क / Dated : 14.12.2023

पत्रांक / Ref. : के.सं.वि./गं.ना.झा परिसर/शो.प्र. - 27/2023/12 57

सेवा में,

समस्त निदेशक,
अनुसन्धान केन्द्र संयोजक
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
नई दिल्ली

विषय - सत्र 2020-21 के प्रत्येक शोधच्छात्र का R.A.C का गठन एवं शोधच्छात्रों के प्रगति विवरण प्रेषित करने के सन्दर्भ में।

महोदय,

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली के केन्द्रीय शोध मण्डल की बैठक 08.11.2023 को सम्पन्न हुई इस बैठक में लिए गए निर्णयों के अनुरूप सत्र 2020-21 के सभी शोधच्छात्रों की R.A.C. (Research advisory committee) का गठन करके दिनाङ्क 31.01.2024 तक शोधच्छात्रों का प्रगति विवरण प्रदत्त प्रारूप के अन्तर्गत भर कर अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करने का कष्ट करेंगे।

R.A.C. को निम्नाङ्कित रूप से गठित करें।

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ प्राध्यापक/विभागाध्यक्ष | सदस्य |
| 2. एक बाह्य विशेषज्ञ | सदस्य |
| 3. शोध मार्गदर्शक | समन्वयक |

नोट - बहुशास्त्रीय, अन्तःशास्त्रीय शोध होने पर अन्य शास्त्र का विषय विशेषज्ञ सदस्य के रूप में रहेंगे।

यह पत्र सक्षम अधिकारी की अनुमति से निर्गत किया गया है।

सादर,

(प्रो. देवदत्त सरोदे)

संयोजक

प्रतिलिपि -

- अधिष्ठाता शैक्षिक, के.सं.वि.वि.
- सम्बद्ध सञ्चिका

(प्रो. देवदत्त सरोदे)

संयोजक